||श्री.||

भाडेपट्टा दस्त

भाडेपट्टा दस्त मौजे-**मोटेवाडी(मा.)** विभाग क्रं.४ **मधील जमिनीचा बाजार भावाने** किंमत **रु.१८,८०,०००/- अक्षरी** अठरा **लाख ऐंशी हजार रुपयाचा** फक्त व त्या किंमतीचे **५०%** दराने किंमत **रु.९,४०,०००/- अक्षरी नऊ लाख चाळीस हजार रुपये** व तुमचे आमचे दरम्यान आपसात ठरलेले दरसाल भाडे **रु.१२,०००/-अक्षरी बारा हजार रुपयाचे** आज ता.**२१ माहे मार्च** सन २०२२ वार **सोमवार** ते दिवशीचा मुदत वर्षे **२९** चा. **मु.द.रु.९४०/-**

महादेव शिवाजी कोळेकर वय ३७ धंदा-शेती, रा.मोटेवाडी मा. ता.माळशिरस, जि.सोलापूर पि.को.नं.४१३१०७ **मो.नं.८२०८७२८८०९**	**लिहून घेणार** **(जमीन मालक)**

यांना

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस **तर्फे अध्यक्ष रोहिणी तात्यासो सरगर वय ३६** **संस्था पॅन नं.ABBTS9851P** धंदा-शेती/घरकाम, रा.माळशिरस ता.माळशिरस, जि.सोलापूर पि.को.नं.४१३१०७ **मो.नं.७७५८८८८७५५**	**लिहून देणार** **(जमीन वहिवाटदार)**

कारणे भाडेपट्टा लिहून देते की,

म. स. र.
५८८/२०२२
८ / ३२

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस

मिळकतीचे वर्णन :- जिल्हा व तुकडी सोलापूर पोट तुकडी व तालुका माळशिरस पैकी मौजे **मोटेवाडी(मा.)** येथील जमीन व जिल्हा परिषद सोलापूर तालुका पंचायत समिती माळशिरस पैकी **ग्रामपंचायत मोटेवाडी(मा.)** यांचे कक्षेतील **तुमचे** मालकी हक्काची वहिवाटीची सरकारी निजोखमी निर्वेध्द **बागायत** जमीन तिचे वर्णन-

गट नं.	हे-आर	रु-पैसे
९३५	१-२१	०-७०
	ख.०-०६	

यापैकी तुमचे ० हे ६० आर व ख ० हे ०३ आर क्षेत्रापैकी

हे-आर	रु-पैसे
०-२०	०-११

भाडेपट्टा मुदत वर्षे २९ साठी भाडेपट्ट्याने घेतली आहे.

यासी चतु:सिमा

पूर्व :- गट नं.९३६
दक्षिण :- गट नं.९३५ पैकी व ९७६
पश्चिम :- गट नं.९३४
उत्तर :- गट नं.८५७ पैकी

सदरची संस्था ही सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सोलापूर विभाग सोलापूर यांचेकडील नोंदणी क्रं.महा/३००/२०१९ (सोलापूर) दि.०९/०४/२०१९ ने नोंदणी झालेली आहे.

येणेप्रमाणे चतु:सिमापूर्वक मिळकत आतील तदंगभुत वस्तुसह दर साल भाडे **रु.१२,०००/- अक्षरी बारा हजार रुपये** तुम्हास देणेचे ठरवून आजपासून मुदत वर्षे **२९** म्हणजे दि.२१/०३/२०२२ ते २०/०३/२०५१ पर्यंत या मुदतीसाठी वरील मिळकत आमचे **स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस यांचे** प्रत्यक्ष कब्जात वहिवाटीस भाटेपट्ट्याने घेतली आहे व ती तुम्ही दिली आहे.

म. शि. र.
५६८ /२०२२
९ / ३२

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR,MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस यांची मुद्रा

<u>सदर भाटेपट्ट्याच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-</u>

१)सदर भाडेपट्ट्याची मुदत आजपासून **२९** वर्षापर्यंत राहील. म्हणजेच दि.२१/०३/२०२२ ते २०/०३/२०५१ पर्यंत राहील.सदर कालावधीत कोणत्याही प्रकारची भाडेवाढ होणार नाही

२) वरील मुदतीत आम्ही तुम्हास दर साल भाडे **रु.१२,०००/- अक्षरी बारा हजार रुपये** देण्याचे ठरले आहे.

३)सदर प्रकल्पासाठी निवडलेल्या क्षेत्रामध्ये लाईट, पाणी व रस्ता याची सोय जमीन मालक करणार आहे व त्याचे येणारे वीज बिल संस्थेने भरणेचे आहे.

४) भाडेपट्ट्याची मुदत संपताच वहिवाटीची सबब न सांगता सदर मिळकत लिहून देणार यांनी लिहून घेणार (जमीन मालक) यास विनातक्रार परत वहिवाटीची सबब न सांगता सोडून देणेची आहे.

५)**सदर भाडेपट्टयाची २९** वर्षांची भाडेपट्टा मुदत करार संपलेनंतर या मिळकतीत संस्थेने केलेली गुंतवणूक व इतर साहित्य यांवर संस्थेचा अधिकार राहील.

६) सदर निवडलेल्या क्षेत्रामध्ये संस्थेने भविष्यात गरजेनुसार विविध उपक्रम राबवनेचे उदेशानुसार बांधकाम करणेचे असुन मूळ शेतमालकास कोणत्याही प्रकारची हरकत घेता येणार नाही.

७) सदर मुदत संपणेपूर्वी आगाऊ नोटीस लिहून घेणार व लिहून देणार यांनी **सहा** महिन्यांची नोटीस देणेची आहे. मुदत संपलेनंतर लिहुन देणार यांनी आपले स्वखुशीने आपला भाडेपट्टा रद्दलेख करुन देणेचा आहे. त्याबाबत टाळाटाळ किंवा तक्रार करणेची नाही.

५९८/२
१०/ ३२

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR MALSHIRAS
दु.नि. निबंधक, माळशिरस

हा भाडेपट्टा दस्त स्वखुषीने व अक्कलहुशारीने लिहून दिला व घेतला असे.

द. ज्ञादा सरगर

लिहून देणार रोहिणी तात्यासो सरगर
(जमीन वहिवाटदार)
स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र
माळशिरस तर्फे अध्यक्ष
रोहीनी तात्यासो सरगर R. T. Sargar

लिहून घेणार
(जमीन मालक) महादेव शिवाजी कोळेकर
महादेव शिवाजी कोळेकर

साक्षीदार:-

१) नांव :- अश्विनी शरद पवार

सही :- ASPawar
(माळशिरस)

२) नांव :- किरण बाळनाथ शिंदे

सही :- ShindeKiB
रा. माळशिरस

मु. स. इ.
५९८/२०२२
११ / ३२

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक माळशिरस यांची मुद्रा

[विशेष-ब. आ. (मुं. सा. वि.) २-ब.

76

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय सोलापूर विभाग, सोलापूर .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव स्वाभिमान लोकसंचालित साधन केंद्र पंचशिलनगर, पुणे-पंढरपूर रोड, माळशिरस, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-29194

.... रेहीना तात्यासो सरकार .... यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 18/10/२०१9 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

18·10·19

शिक्का ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, SOLAPUR

सही ...(प्र.स. तोरवे).......
निरीक्षक धर्मादाय आयुक्त
पदनाम सोलापूर विभाग, सोलापूर.

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस यांचे मुद्रा

म. स. र.
५१८ /२०२२
९३ / ३२

क्रमांक

073801

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/३००/२०१९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र, पंचशील नगर पुणे-पंढरपूर रोड, माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ०९.०४.२०१९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

9.4.19

सहाय्यक संस्था निबंधक
सोलापूर विभाग, सोलापूर.
विभाग.

सहाय्यक संस्था निबंधक सोलापूर विभाग, सोलापूर.

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस

म. स. र.
५९८ /२०२२
१४ / 32

...233/21...
नाव...कु. विद्या भगवत ताके
अर्ज आला तो दिनांक 16/06/21
...र दिनांक...
...ी तो दिनांक 18/06/21
...9/......दि. रोजी मिळाले.

परिशिष्ट ब

Enq. No 1205/19
Exh. No 04

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र,माळशिरस
ता माळशिरस जिल्हा सोलापूर.

मेमोरेंडम ऑफ असोशियशन

१) संस्थेचे नाव :- स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र, माळशिरस
२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- पंचशीलनगर, पुणे - पंढरपूर रोड , माळशिरस ता.माळशिरस जिल्हा सोलापूर.

३) संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

अ) सामाजिक :- १). महिलांना एकत्रित करून प्रशिक्षणाच्या माध्यमातून त्यांची क्षमतावृद्धी करणे.
२) महिलांच्या क्षमता विकसित करणे
३) महिलांमध्ये आत्मविश्वास वाढविणे
४) महिला सक्षमीकरणासोबत महिलांचे शारीरिक कष्ट कमी करण्यासाठी वेगवेगळे कार्यक्रम राबविणे.
५) सामाजिक समानता कार्यक्रम राबविणे.
६) सामाजिक कार्यक्रमातून विविध समस्यावर प्रकाश टाकून समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी प्रयत्न करणे. (उदा- हुंडाबळी ,स्त्रीभृणहत्या इत्यादी)
७) गावविकासाच्या दृष्टीने शासनाचे कार्यक्रम राबविण्यासाठी शासन यंत्रणेस संपूर्ण सहकार्य करणे.
८) ~~केंद्रातील कार्य करीत असलेल्या महिलांना मार्गदर्शन करणे.~~
९) बँक व्यवहाराबाबत मार्गदर्शन करणे.
१०) ~~महिलांच्या उत्पादित मालास विक्रीबाबत मार्गदर्शन करणे.~~
११) रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देण्यासंदर्भात मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे.

अधिक्षक
न्यास नोंदणी कार्यालय
सोलापूर.

ब.) शैक्षणिक:- १) ~~महिलांना साक्षर बनवण्यासाठी कार्यशाळेचे आयोजन करण्याबाबत बचत गटांना प्रोत्साहीत करणे.~~
२) प्रौढ साक्षरता वर्ग निरंतर शिक्षण अभियानअंतर्गत कार्यक्रमाचे आयोजन करण्यासाठी बचत गटांना प्रोत्साहीत करणे.
३) शैक्षणिक सहलीचे आयोजन करण्याचे नियोजन करणे.

R.T. S... A.V.S. कु. वि. भगवत
अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

स्वाभिमान लोकसचलित साधन केंद्र(MSRLM)
माळशिरस,ता माळशिरस,जि.सोलापूर

...ARITY COMMISSIONER ...APUR REGION
THE SEAL OF SUB-REGISTRAR
स. र.
...८ /२०२२
४ / 32

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र, माळशिरस या केंद्राच्या नियम व नियमावली ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू केंद्राची व्यवस्था व कारभार सोपवण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची संपूर्ण नावे ,हुद्दा ,वय ,पत्ता,व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र	सभासदाचे नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	रोहिणी तात्यासो सरगर	मु. पो. माळशिरस, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	अध्यक्ष	३३	गृहिणी	भारतीय
२	अंजली विष्णू शिंदे	मु. पो. माळशिरस, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	उपाध्यक्ष	३४	गृहिणी	भारतीय
३	कविता बाळासाहेब सपताळे	मु. पो. तीरवंडी, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सचिव	३३	गृहिणी	भारतीय
४	रतन भागवत तीकुटे	मु. पो. भाम्बुर्डी, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सहसचिव	३९	गृहिणी	भारतीय
५	रंजना संजय तीकुटे	मु. पो. जाधववाडी, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	खजिनदार	३५	गृहिणी	भारतीय
६	नंदा मारुती वाघमोडे	मु. पो. तीरवंडी, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सदस्य	४०	गृहिणी	भारतीय
७	जनाबाई संतोष नामदास	मु. पो. मेडद, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सदस्य	३७	गृहिणी	भारतीय
८	शारदा अमृत कांबळे	मु. पो. माळशिरस, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सदस्य	३९	गृहिणी	भारतीय
९	भाग्यश्री अमोल जाधव	मु. पो. येळीव, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर	सदस्य	३०	गृहिणी	भारतीय

मानद सदस्य व निमंत्रित सदस्य उपस्थित राहतील.

म. स. ५८ /२०२२ ९६ / ३२

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र(MSRLM)
माळशिरस.ता माळशिरस,जि.सोलापूर

Enq. No 1205/19
Exh. No 05

३

परिशिष्ट " क "

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र, माळशिरस

या संस्थेचे

नियम आणि नियमावली

(१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या.
(२) कार्यक्षेत्र.
(३) हिशेबाचे वर्ष.
(४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत.
(५) सभासदाचे प्रकार.
(६) सभासदत्व रद्द होणे.
(७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये.
(८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या.
(९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये.
१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना.
(११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत.
(१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे.
(१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा.
(१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या.
(१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम.
(१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत.
(१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये.
(१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग.
(१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारी प्रमाणे).
(२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतूद.
(२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतूद.
(२२) बँक खाते.
(२३) सभासदाची यादी ठेवण्याची पद्धत .
(२४) नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतूद.
(२५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतूद.

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेखकेलेले अनुसूची नमुने अर्जदाराचे सहीनिशी असावे व त्याबाबत नियावलीत तरतूद केलेली असावी.

म. स. ई.
५८८/२०२२
१८/३२

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस यांची मुद्रा

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव
R. T. [signature]	A. V. S.	क. बा. सपताळे

परिशिष्ट "क"

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस

तालुका माळशिरस जि. सोलापूर

-: नियम व नियमावली :-

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या -

अ) सी. एम. आर. सी : – लोकसंचलित साधन केंद्र या शब्दाचा इंग्रजी शब्द Community Managed Resource center (CMRC)

ब) कार्यकारिणी समिती :– लोकसंचलित साधन केंद्र या केंद्राच्या व्यवस्थापना साठी नेमलेल्या किंवा निवडल्या गेलेल्या सदस्यांची समिती.

अध्यक्षा म्हणजे :– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा

उपाध्यक्षा म्हणजे:– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर या संस्थेचा उपाध्यक्ष समजावा.

सचिव म्हणजे :– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर या संस्थेचा सचिव समजावा.

सहसचिव म्हणजे :– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर या संस्थेचा सहसचिव समजावा.

खजिनदार म्हणजे :– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस ता. माळशिरस जि. सोलापूर या संस्थेचा खजिनदार समजावा.

क) एस.एच.जी. (SHG) : – स्वयंसहायता गट या शब्दाचा इंग्रजी शब्द Self Help Group (SHG)

ड) व्ही.ओ. (VO) :– ग्रामसंस्था या शब्दाचा इंग्रजी शब्द Village Organisation (VO)

२) कार्यक्षेत्र :– स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र माळशिरस या केंद्राचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्रात राहील

३) हिशोबाचे वर्ष :– १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे सी. एम. आर. सी. चे हिशोबाचे वर्ष राहील.

४) सभासदत्व व त्यांचे नोंदणीची पद्धत :–

कार्यक्षेत्र २५ ते ३० कि.मी. अंतरातील २५-३० गावामधील एकूण ३५० स्वयंसहाय्यता गटा च्या सर्व महिला सभासद ज्यांना या सी.एम.आर.सी. चे सर्व नियम मान्य आहेत अशा सर्व महिला सी.एम.आर.सी.च्या सभासदत्वासाठी पात्र असतील ह्या मध्ये बैठकीत ठराविक नमुन्यात ठराव करून त्या ठरावावर सर्व सभासदांच्या स्वाक्षरीसह व प्रतीसभासद झालेल्या ठरावानुसार सभासद फी म्हणून (स्वयंसहाय्यता गटा ने सर्व सभासदांची एकत्रित भरणे) सी. एम. आर. सी कडे जमा केल्यानंतर व कार्यकारिणी समितीने या ठरावाचा स्वीकार केल्यानंतर त्यामधील महिलांना सी. एम. आर. सी चे सभासदत्व प्राप्त होईल.

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक माळशिरस

म. सा. द.
५८८/२०२२
१९/३२

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र(MSRLM)

५) सभासदांचे प्रकार :-

१०० रु.
प्रत्येक वर्षी वयोमानानुसार सेवाशुल्क व सभासद फी ,प्रत्येक वर्षी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत ठराव करून
त्यास मंजुरी घेऊन, वयोमानानुसार सेवाशुल्क व सभासद फी रीतसर स्वयंसहाय्यता गटांकडून स्वीकारले जातील व तेच स्वयंसहाय्यता गट व गटातील महिला हे सी. एम. आर. सी चे सभासद असेल.

६) सभासदत्व रद्द होणे –

अ) सी. एम. आर. सी च्या नियमान्वये स्वयंसहाय्यता गटाने त्याच्या सभासदांचे फी न भरल्यास
ब) सभासद फौजदारी गुन्ह्याखाली शिक्षेस पात्र झाल्यास
क) एखाद्या सभासदाने स्वयंसहाय्यता गट सभासदत्व सोडल्यास अथवा राजीनाम दिल्यास
ड) एखाद्या सभासदाने स्वयंसहाय्यता गटाचे सभासदत्व रद्द केल्यास
इ) एखाद्या सभासदाने या केंद्राच्या हिताविरुद्ध वर्तन केल्यास व ही बाब कार्यकारी समिती समोर आल्यानंतर कार्यकारिणी
समितीच्या बैठकीत बहुमताने ह्या सभासदाविरोधात ठराव मंजूर केल्यास
फ) एखाद्या सभादाची शारीरिक व मानसिक प्रकृती बरी नसल्यास

७) सर्वसाधारण सभा व तीचे अधिकार व कार्ये :-

अ) या संस्थेच्या सर्वसाधारण सभासदांची सभा म्हणजेच संस्थेची सर्वसाधारण सभा
ब) सर्वसाधारण सभा ही दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत घेतली जाईल.

सर्वसाधारण सभाचे अधिकार खालील प्रमाणे राहतील.

१) सर्वसाधारण सभेत वार्षिक हिशोब मंजूर करणे
२) पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे
३) कार्यकारिणी समिती सदस्यांची निवड करणे
४) पुढील वर्षाच्या हिशोब तपासणीसाठी हिशोब तपासनिसांची नेमणूक करणे
५) कार्यकारिणी समितीच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे
६) निवडणुकीचे वर्ष असल्यास कार्यकारिणीची निवडणूक घेणे
७) आयत्यावेळी अध्यक्ष्यांच्या परवानगीने सभेपुढे आलेल्या विषयावरील ठराव मंजूर अथवा ना मंजूर करणे

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची नोटीस १५ दिवस अगोदर सर्व सदस्यांना आपापल्या स्वयंसहाय्यता गटाच्या नावे काढण्यात येईल. या नोटीसमध्ये सभेची तारीख, वेळ, ठिकाण व सभेत चर्चेस येणाऱ्या विषयांचा तपशील इत्यादि बाबी नमूद असतील. ही नोटीस CMRC कार्यालयातही नोटीस बोर्डवर लावण्यात येईल. सभेला २/३ सभासदांचा कोरम असावा. कोरम पूर्ण नसल्यास सभा कोरम अभावी तहकूब केली जाईल तहकूब करण्यात आलेली सभा पुन्हा सुरु होईल. त्याकरिता गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस

म. स. र.
५८८ /२०२२
२० / ३२

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव
स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र(MSRLM)
... माळशिरस जि.सोलापूर

अध्यक्ष व कार्यकारिणी समितीस आवश्यक वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात येईल. तसेच एकूण सभासद संख्येच्या २/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास मागणी नंतर एका महिन्याच्या आत अशी विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्ष बोलावतील या सभेची नोटीस व विषयपत्रिका सभासदांना किमान २ दिवस अगोदर स्वयंसहाय्यता गटाकडे पाठविण्यात येईल अशा सर्वसाधारण सभेत विषय पत्रिकेवर नसलेल्या विषयांचा विचार केला जाणार नाही.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ,पदाधिकारी यांची रचना :-

CMRC ची कार्यकारिणी समिती (गाव प्रतिनिधी सदस्य) ही ०७ व जास्तीत जास्त जेवढी गावे तेवढे सदस्य राहतील. कार्यकारिणी समिती मधून खालील प्रमाणे पदाधिकाऱ्यांची निवड होईल. CMRC मध्ये समाविष्ट स्वयंसहाय्यता गट सभासदामधून एक गाव एक सभासद अशी निवड नामनिर्देशनाने अथवा निवडणुकीने घेऊन करण्याची पद्धत अवलंबविण्यात येईल.

पदाधिकाऱ्यांची निवड खालीलप्रमाणे:

१.अध्यक्ष :- १
२.उपाध्यक्ष :- १
३.सचिव :- १
४.सहसचिव :- १
५.खजिनदार :- १
६.कार्यकारी समिती सदस्य–उर्वरित सदस्य या व्यतिरिक्त खालील सदस्य कार्यकारिणी समिती मध्ये राहतील.

१. मानद सल्लागार सदस्य :- १
२.मानद सदस्य :- १
३.निमंत्रित सदस्य :- १

या पदाधिकाऱ्यांपैकी मानद सदस्यांना कोणत्याही प्रकारचा मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

११) कार्यकारी समितीचा कार्यकाळ व निवडणूकीची पद्धत :-

अ) कार्यकारिणी समितीचा कार्यकाळ ३ वर्षाचा राहील.

ब) कार्यकारिणी समिती सदस्ययांची निवड ही ग्रामसंस्था (व्ही.ओ) निहाय होईल. एक ग्रामसंस्था दोन प्रतिनिधी प्रमाणे सदस्यांची निवड होईल.

क) कार्यकारी मंडळात वरील नियम क्र. १० नुसार एकूण पदाधिकारी निवडले जातील.

म स र.
५१८/२०२२
२९/३२

१२) कार्यकारी समितीचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अध्यक्ष :- १) केंद्राचा प्रमूख ह्या नात्याने काम पहाणे.

२) सभेचे कामकाज चालविणे व केंद्राच्या हितासंबंधीचे निर्णय सभेमध्ये बहुमताने घेऊन तसे

R. T. [signature] A.V.S. [signature] [signature]

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

लोकसचलित साधन केंद्र(MSRLM)
सोलापूर

व्यवस्थापिका/प्रभाग समन्वयक:-

१) केंद्राच्या कार्यकारिणी समितीने घेतलेला निर्णय गाव विकासासाठी लोकाभिमुख होतील अशा पद्धतीने सर्व निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.

२) गाव विकासासाठी लोकाभिमुख होतील अशा पद्धतीने सर्व निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.

३) CMRCच्या सर्व(चार)घटकांसाठी अंमलबजावणी अधिकारी म्हणून काम पाहणे.

४) CMRC चे दैनंदिन प्रशासकीय व वित्तीय व्यवस्थापन करणे. CMRC चा दर वर्षीचा कृती आराखडा व अंदाजपत्रक तयार करून कार्यकारिणी समितीसमोर ठेवणे व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेणे.

५) CMRC चे लेखे तपासनिसांकडून तपासणी करून घेणे. कार्यकारिणी मंजूर समिती समोर ठेवणे व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेणे.

६) CMRC मध्ये समाविष्ट बचत गटातील सभासदांना जास्तीत जास्त सेवा पुरवणे व त्या लोकाभिमुख करणे.

७) कार्यकारिणी समितीला CMRC च्या कार्यात सर्वोतोपरी सहकार्याची भावना ठेवणे.

८) CMRC चे कामकाज पारदर्शकपणे लोकाभिमुख करण्यासाठी सतत क्रियाशील राहणे.

९) गाव विकास करताना उपजीविकेसाठी प्रभागनिहाय उद्योग व्यवसाय निर्माण करण्यासाठीचे सर्वोतोपरी प्रयत्न करणे व त्या कामी सर्वोतोपरी पुढाकार घेऊन उद्योग व्यवसाय निर्मिती करण्यावर भर देणे.

१०) प्रशासकीय, आर्थिक तसेच कार्यक्रम या सर्व अंगाने यशस्वी अंमलबजावणी करणे, व्यवस्थापन करणे सहयोगीनीचे नियंत्रण
करणे व केंद्राच्या कायदेशीर घटकांची पूर्तता करणे

११) कार्यकारिणी समिती वैठक व विशेष बैठक:- कार्यकारिणी समिती सदस्यांमधून पदाधिकाऱ्यांची निवड होणार आहे ह्या पदाधिकाऱ्यांची वैठक दरमहा एक वेळ होईल व संपूर्ण कार्यकारिणी समितीची वैठक दर तीन महिन्यातून एकदा होईल.

दर महिन्यास होणाऱ्या बैठकीस खालील पदाधिकारी उपस्थित राहतील.

१) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३)सचिव ४) सहसचिव ५) खजिनदार ६)चार कार्यकारिणी समिती सदस्य ७)मानद सल्लागार सदस्य ८) मानद सदस्य-व्यवस्थापक

13) विशेष बैठक :-

अ) १ कार्यकारिणी सदस्यांच्या 2/3 सदस्यांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष अशी वैठक तीन दिवसाच्या कालावधीत बोलवतील ह्या बैठकीस विशेष बैठक संबोधण्यात येईल. ह्या वैठकीस कार्यकारिणी समितीचे सर्व पदाधिकारी व सर्व कार्यकारिणी सदस्य तसेच मानद सदस्य व निमंत्रित सदस्य उपस्थित राहतील.

म. स. र.
५८ /२०२२

14) कार्यकारिणी समिती बैठकीचे सूचना व गणसंख्या :-

१) कार्यकारिणी समितीची वैठक दोन प्रकारे असेल

१) पदाधिकारी वैठक

२) कार्यकारिणी समिती वैठक पदाधिकारी यांच्या दरमहा होणाऱ्या पुढील बैठकीची वेळ व तारीख हि वैठकीतच निश्चित होईल. त्यानुसार बैठक होईल. सूचनेची आवश्कता ह्या वैठकीस असणार नाही मात्र कार्यकारिणी समितीची वैठक दर तीन महिन्यातून एकदा होईल. ह्या बैठकीची तीन दिवस अगोदर सदस्यांना लेखी सूचना दिली जाईल.

A.V.S. उपाध्यक्ष — क.बा. सचिव — R.T. अध्यक्ष

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR MALSHIRAS — दुय्यम निबंधक, माळशिरस यांची मुद्रा

स्वाभिमान लोकसंचालित साधन केंद्र(MSRLM)
माळशिरस,ता माळशिरस,जि.सोलापूर

...यांच्या बैठकीस व कार्यकारिणी समिती सदस्य बैठकीस 2/3 सदस्यांची उपस्थिती आवश्यक ...च्या अभावी तहकूब झाल्यास अर्धा तासानंतर हि बैठक त्याच ठिकाणी होईल. ह्या बैठकीस ...आवश्यकता राहणार नाही.

...कार्यकारिणी समिती निवडणुकीचे नियम :-

१) केंद्राची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सभासद अपात्र ठरेल.
२) सभासदत्वास एक वर्ष पूर्ण झाल्याशिवाय निवडणुकीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
३) निवडणूक गुप्त पद्धतीने बहुमताने सर्वसाधारण सभेत होईल.
४) निवडणुकीच्या तारखेच्या सात दिवस अगोदर नोटीस देण्यात येईल.

16) कार्यकारिणी समितीमधील रिक्त पद भरण्याबाबत :-

१) पदाधिकारी अथवा सदस्य ह्यांनी दिलेल्या राजीनाम्यामुळे पद रिक्त झाल्यास
२) सदस्यांच्या मृत्यूमुळे पद रिक्त झाल्यास
३) सदस्यांचा राजीनामा अध्यक्षाकडे आल्यास व त्यानंतर कार्यकारिणी समिती बैठकीत तो बहुमताने मंजूर झाल्यास
४) अशा रिक्त पदी नवीन सदस्याची निवड करताना कार्यकारिणी समिती बैठकीत ठराव संमत करून नवीन सदस्यांची निवड केली जाईल.

17) कार्यकारिणी समितीचे अधिकार व कर्तव्य :-

म. सा. र.
५८८/२०२२
२४/३२

१) कार्यकारिणी समितीची बैठक बोलावणे (महिन्यातून एकदा)
२) कार्यकारिणी समितीची विशेष बैठक बोलावणे.
३) केंद्रात सेवकांची नेमणूक करणे तथा त्यांचे कार्यवाही करणे.
४) सेवकांच्या कामावर सनियंत्रण ठेवणे.
५) केंद्र चालवण्याकरिता आवश्यक ते नियम तयार करणे.
६) वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजन करणे तथा सर्व ठराव संमत झाल्यानंतर त्याची पूर्तता करणे.
७) केंद्राचा अहवाल व माहिती वेळोवेळी निरनिराळ्या तक्त्यामध्ये सहाय्यक केंद्र निबंधक कार्यालयास देणे.
८) केंद्रामध्ये समाविष्ट सर्व सभासदांची संपूर्ण माहिती तयार करणे.
९) केंद्राचे कामकाज व्यवस्थित चालविण्या करिता सेवक नियमावली तयार करणे.
१०) केंद्राचे अंदाजपत्रक तयार करणे व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेणे (प्रशिक्षण, बिझनेस डेव्हलपमेंट बँक लिंकेजेस संबंधी) केंद्राच्या कामकाजाचा आढावा घेणे. (प्रशासकीय वित्तीय व स्टाफ डेव्हलपमेंट)
११) केंद्राचा वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे (सामाजिक व गाव विकासाचा)
१२) केंद्राचा जमाखर्च व ताळेबंध तयार करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेणे.
१३) केंद्राचे कामकाज व्यवस्थित चालण्याकरिता समित्या व उपसमित्या तयार करणे.
१४) केंद्रात समविष्ट सर्व गटांचे लेखे दरमहा केंद्राकडे प्राप्त होण्याच्या दृष्टीने आग्रही राहणे.

SEAL OF SUB REGISTRAR, MALSHIRAS

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

...केंद्र(MSRLM)

१५) केंद्रात समाविष्ट सर्व गटांचा आढावा कार्यकारिणी समोर मांडणे.
१६) केंद्रात समाविष्ट सर्व गटांच्या अडचणी व प्रश्न समजावून घेणे व ते सोडविण्याचा प्रयत्न करणे.
१७) कार्यकारिणी समितीच्या बैठकांमध्ये झालेल्या निर्णयाची माहिती सर्व गटांच्या सभासदांपर्यंत पोहोचविणे.
१८) गाव व CMRC यांच्यामधील दुवा म्हणून काम पाहणे.
१९) सहयोगिनीसोबत गावागावातील गटांच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे आयोजन करणे
२०) लोकसंचलित साधन केंद्राकरिता (CMRC) अपेक्षित सहभाग शुल्क किंवा वर्गणी CMRC कडे जमा होण्यासाठी प्रयत्न करणे
२१) केंद्राकडे प्राप्त निधीचे योग्य पद्धतीने व्यवस्थापन करणे.
२२) केंद्र स्वबळावर उभी राहण्यासाठी प्रयत्न करणे
२३) केंद्राच्या बचत गटांच्या सभासदांना पुरवण्याच्या सेवांचे नियोजन करणे व जास्तीत जास्त सेवा देण्यासाठी प्रयत्न करणे .
२४) केंद्रात लोकशाही प्रक्रिया, नेतृत्व बदल, पारदर्शकता हि मुल्ये रुजविणे.
२५) बँका, माविम, स्वयंसेवी संस्था व इतर शासकीय कार्यालयाशी समन्वय ठेवणे.
२६) केंद्रात समाविष्ट गटांसाठी ज्या सेवा उपलब्ध आहेत. त्या सेवा व त्या सेवेचे सेवाशुल्क केंद्रामार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये सतत वाढ करण्यासाठी प्रयत्न करणे.
२७) केंद्रामध्ये समाविष्ट गटांच्या बँक कर्जाच्या परतफेडीचा ग्रामसंस्था (VO) कडून अहवाल घेऊन सदर अहवाल कार्यकारिणी पुढे सादर करणे व ह्या बाबत बँका, वित्तीय संस्था, ग्रामसंस्था (VO) ह्या मध्ये समन्वय साधने.

18) केंद्राचे निधी मिळकत व विनियोग :-

१) सभासदांची वर्गणी सभासद व इतर संस्था कडून मिळालेली देणगी सरकारी अनुदान, सरकारकडून केंद्राला मिळणारी रक्कम, सेवाशुल्क इ. रक्कम केंद्राचा निधी असेल. केंद्र सदर निधी उद्देशामधील नमूद कारणासाठी खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम मिळकत म्हणून राहील.

२) सदर मिळकतीचा विनियोग केंद्र विकासात्मक कार्य करणे, मालमत्ता निर्माण करणे करिता करील.

५९८/2022
24/32

19) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारीप्रमाणे):-

१) केंद्राच्या अंदाजपत्रकात उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद राहील. त्यानुसारच केंद्र खर्च करण्यास बांधील राहील.

२) उद्दिष्टपूर्तीसाठी खर्च न झाल्यास एका उद्दिष्टाचा खर्च इतरत्र वळविण्याकरिता केंद्राची कार्यकारिणी समितीत ठराव संमत करून असा निधी दुसऱ्या उद्दिष्टासाठी खर्च करू शकेल.

20) कर्ज किंवा ठेवी संवधित तरतूद :-

१) कलम 36 अ (37 नुसार) मा . धर्मदाय सह. आयुक्त पुणे यांचे पूर्वपरवानगीने ठेवी किंवा अनामत रक्कम स्वीकारण्यात येईल.

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS

अध्यक्ष
A.V.S.

सचिव

अध्यक्ष ... लोकसंचलित साधन केंद्र(MSRLM) ... सचिव

२) ठेवी किंवा अनामत रक्कम स्वीकारण्याबाबतचा ठराव वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेऊनच नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

21) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याची तरतूद :-

१) केंद्राची स्थावर मालमत्ता खरेदी किंवा विक्री करताना सर्वसाधारण सभेची मंजुरी घेतली जाईल .

२) सर्वसाधारण सभेच्या मंजुरीनंतर कलम 35 प्रमाणे खरेदी कलम 36 अ व ब(1) प्रमाणे विक्रीस मा. धर्मदाय सह. आयुक्त पुणे यांची परवानगी घेतली जाईल.

22) बँक खाते :-

१) केंद्राच्या नोंदणी कायद्यान्वये राष्ट्रीयीकृत बँकेत केंद्राचे खाते उघडण्यात येईल.

२) बँकेचे खात्यातील आर्थिक व्यवहार करण्याचे अधिकार खालीलप्रमाणे राहतील अध्यक्ष, सचिव ह्यापैकी कोणतेही एक पदाधिकारी व संस्थेचे व्यवस्थाप / प्रभाग समन्वयक अशा तिघांच्या स्वाक्षरीने बँक खात्याचे व्यवहार सुरु राहतील.

23) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :-

1860 चे केंद्र नोंदणी अधिनियम कलम 15 नुसार केंद्राचे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1971 केंद्र नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीतील नियम 15 प्रमाणे अनुसूचित 1 व 2 हे नमुनेही ठेवण्यात येतील .

24) नियम व नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतूद :-

१) केंद्राच्या नियमावलीतील एखादा मुद्दा अथवा संपूर्ण नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव संमत करून घेण्यात येईल, त्यासाठी १/४ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील व सदर ठराव बहुमताने मंजूर झाल्यानंतरच नियमावलीत आवश्यक ते बदल करता येतील.

२) एखादा नियम रद्द करावयाचा झाल्यास हि उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

३) असे करताना संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 12 प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यात येईल.

25) केंद्राच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतूद :-

१) सन 1971 च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेख केलेले अनुसूची 1,2 व 3 चे स्वतंत्र नमुन्यात केंद्राच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबत अर्ज सदर केला जाईल. सदर बदल करताना सर्वसाधारण सभेत ठराव मंजूर करूनच 1860 चे नोंदणी अधिनियमातील कलम 12 अथवा 12-अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यात येईल.

26) विसर्जन :-

केंद्राचे कार्य बंद करून केंद्र विसर्जन करावाचे झाल्यास सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेची मंजुरी घ्यावी लागेल तसेच सोसायटी नोंदणी कायदा 1860 च्या कलम 13 व 14 प्रमाणे केंद्र विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण केली जाईल .

५०८ /२०२२

२९/३२

अध्यक्ष सचिव

म. सा. रू.
५९८ /२०२२
२५ / ३२

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर नियम व नियमावली हि स्वाभिमान लोकसंचलित साधन ...माळशिरस ता.माळशिरस जि.सोलापूर या केंद्राचे नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ. क्र.	पदाधिकाऱ्यांचे नावे	हुद्दा	सह्या
१	रोहिणी तात्यासो सरगर	अध्यक्ष	R. T. Sagar
२	अंजली विष्णू शिंदे	उपाध्यक्ष	A.V.S.
३	कविता बाळासाहेब सपताळे	सचिव	क. बा. सपताळे
४	रतन भागवत तीकुटे	सहसचिव	R. B. Tikute
५	रंजना संजय तीकुटे	खजिनदार	R.S. Tikute
६	नंदा मारुती वाघमोडे	सदस्य	NMW
७	जनावाई संतोष नामदास	सदस्य	ज. सं. नामदास
८	शारदा अमृत कांबळे	सदस्य	शा. आ. कांबळे
९	भाग्यश्री अमोल जाधव	सदस्य	B. A. Jadhav.

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणीत

18/6/24
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सोलापूर.

स्थळः- माळशिरस
दिनांकः- 02/08/2018

R. T. Sagar
अध्यक्ष

A.V.S.
उपाध्यक्ष
उपाध्यक्ष
स्वाभिमान लोकसंचलित साधन केंद्र(MSRLM)

क. बा. सपताळे
सचिव

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, SOLAPUR REGION, SOLAPUR

THE SEAL OF SUB-REGISTRAR, MALSHIRAS
दुय्यम निबंधक, माळशिरस यांची मुद्रा